

# YAŞAR TOPLULUĞU İŞ ETİĞİ KURALLARI

## İŞ ETİĞİ KURALLARIMIZ

Yaşar Topluluğu İş Etiği Kuralları 8 başlık altında aşağıdaki şekilde özetlenmiştir:

### **1. GÜVENLİ BİR İŞ ORTAMINDA, AYRIMCILIĞA İZİN VERMEYEREK, BİRBİRİMİZİN KİŞİLİK HAKLARINA SAYGI GÖSTEREREK ÇALIŞIRIZ**

Yaşar Topluluğu Şirketleri sağlıklı, güvenli ve profesyonel bir iş ortamı oluşturmak için gerekli olanları yaparlar.

Profesyonel iş ortamında, şirketlerimiz çalışanlar arasında sözlü ya da fiziksel tacizlere, hakaretlere tolerans göstermez, milliyet, ırk, cinsiyet, etnik köken, din ve medeni hal ayırımı yapmaz.

Çalışma ortamlarının güvenli olması önceliklerin başında gelir.

Yaşar Topluluğu Şirketleri çalışanların kişisel bilgilerini tam bir gizlilik anlayışı içinde tutarlar. Bu bilgilere sadece yetkili olan kişiler ulaşırlar ve bu bilgileri gizlilik prensibi içinde kullanırlar.

Gizlilik, iş ortamında çalışanların kişisel amaçlı, yapılması kabul edilmeyecek faaliyetlerden oluşan bilgilerin gizli kalma hakkı olarak anlaşılmalıdır.

### **2. ŞİRKET KAYNAKLARINI VERİMLİ OLARAK KULLANIRIZ**

Zaman önemli bir kaynaktır. Bu nedenle başarılı olmak için, çalışanlar kendi ve çalışma arkadaşlarının zamanını etkin bir şekilde kullanmaya özen göstermelidir.

Şahsi işler için şirketin kaynakları makul ölçüler dışında kullanılmamalıdır.

Görevlerini yerine getirirken de şirketin her türlü kaynağını verimli kullanma konusunda sağ duyulu davranmak çalışanların önemli sorumlulukları arasındadır.

Verimli çalışmak kültürümüzün bir parçasıdır. İşimizi yaparken verimli olmak için özel çaba harcanmalı, verimsiz çalışmanın ve tüm israfların şirketin kar hanesini olumsuz etkilediği unutulmamalıdır.

### **3. ÇIKAR ÇATIŞMASINDAN KAÇINIRIZ**

Şirketin gizli ve ticari bilgilerinin akrabalar veya 3. şahıslar ile paylaşılması gerekmektedir.

Ticari sır olarak Şirketle ilgili kamuya açıklanmamış olan ve herkesin vakıf olmadığı bilgiler ifade edilmektedir. Kamuya açık olmayan bilgiler arasında, mali ve teknik veriler, satın alma veya elden çıkarma planları, yeni ürünler, icatlar ve pazarlama kampanyaları, çalışanlara ait kişisel bilgiler, önemli sözleşmeler, bütçe, büyüme planları, finansman işlemleri, yönetimdeki önemli değişiklikler ve şirketle ilgili diğer gelişmeler yer almaktadır.

Çalışanlar olarak bizlerin ve akrabalarımızın yaptıkları özel yatırımlar, ortaklıklar üzerimizde herhangi bir etki yapmamalı, karar verirken objektif olmamızı engellemelidir.

Şirketin adını kullanarak kişisel menfaat sağlamanın yanlış olduğunu biliriz.

Yaptığımız tüm işlerde şirket menfaatini gözetiriz.

Mevcut ve olası rakipler, müşteriler ve tedarikçilerle şirket dışında bir iş ilişkisine girmekten kaçınırız.

İş sebebiyle ilişkide olduğumuz çeşitli kişi ve kuruluşlardan sadece, İş Etiği Kuralları Kılavuzunda belirlenmiş kurallar çerçevesinde hediye alır ve veririz.

#### **4. YASALARLA BELİRLENEN REKABET KURALLARINA UYAR, RAKİPLERLE PİYASA KOŞULLARINI BOZMAYACAK ŞEKİLDE REKABET EDERİZ**

Yaşar Topluluğu Şirketleri başarıya giden yolda rakipleriyle mücadele etmek zorundadırlar. Bunu yaparken yasalara duyarlı ve piyasa koşullarını bozmayacak şekilde davranmak durumundadırlar.

#### **5. MÜŞTERİ MEMNUNİYETİNE ÖNEM VERİR, MÜŞTERİLERİMİZE VE TÜKETİCİLERİMİZE HER ZAMAN DUYARLI VE DÜRÜST DAVRANIRIZ**

Başarılı olmak için Yaşar Topluluğu şirketleri her zaman müşterilerine ve tüketicilerine karşı duyarlı ve dürüst olmak zorundadır.

Yaşar Topluluğu, yanıltıcı bilgiler içeren, istismara dayalı reklam yapmaz.

Müşteri ihtiyaçlarını karşılayan tanımlanmış, yüksek kalitede ürünler üretmek başarıya ulaşmada çok önemli bir adımdır. Bu yüzden şirketlerimiz yasalara uygun, yüksek kalite standartlarında ürünler üretir, bunları gereken koşullarda saklar ve müşterilerine ulaştırır.

Müşterileri ve tüketicilerle ilgili bilgiler gizlilikle korunmalı, bu bilgilere sadece yetkili kişiler ulaşabilmelidir.

#### **6. ŞİRKET BİLGİ, VARLIK VE KAYITLARININ DOĞRU HAZIRLANMASI İÇİN AZAMI ÖZEN GÖSTERİR, ONLARI GİZLİLİK PRENSİBİ İÇİNDE KORUR, MENFAAT SAĞLAMAK AMAÇLI KULLANMAYIZ**

Çalışanlar görevleri sırasında herhangi bir bilgi/evrak hazırlarken doğru hazırlamaya özen göstermelidir. Tüm şirket kayıtlarının doğru, zamanında ve yasalara uygun olarak düzenlenmesi gerekmektedir. Bilerek yanlış beyanda bulunulması, usulsüz işlem yapılması ve şirket varlıklarına zarar verilmesi kabul edilemez bir durumdur.

#### **7. YAŞAR ÇALIŞANLARI OLARAK TÜM FAALİYETLERİMİZDE TOPLUMSAL YARARI GÖZETİR VE ÇEVREYE SAYGILI DAVRANIRIZ**

Yaşar Topluluğu değerleri arasında, çevreye ve doğaya değer veren bir yaklaşımla üretim yapmak, çevresel ve ekonomik açılardan bugünden daha iyi bir yarın yaratmaya katkıda bulunmak ve kurumsal sosyal sorumluluk bilinci yer almaktadır.

#### **8. İŞYERİNDE OLDUĞU KADAR İŞYERİ DIŞINDAKİ SOSYAL YAŞAMIMIZDA DA ŞİRKET HAKKINDA OLUMSUZ KANAAT YARATMAYACAK VE İÇİNDE BULUNULAN TOPLUMUN KURALLARINA AYKIRI DÜŞMEYECEK BİR YAŞAM TARZI BENİMSEYİZ**